

Naudojimosi vadovas Lietuvos viešųjų pirkimų asistentui

1. Įvadas

Apžvalga

Lietuvos viešųjų pirkimų asistento įrankis yra DI sprendimas, skirtas padėti vartotojams greitai ir efektyviai rasti produktus bei paslaugas, atitinkančius Lietuvos viešųjų pirkimų reikalavimus. Šis įrankis leidžia vartotojams analizuoti rinkos pasiūlą, identifikuoti potencialius tiekėjus ir gauti rekomendacijas, kaip pasirinkti tinkamiausius produktus ar paslaugas pagal nustatytus viešųjų pirkimų kriterijus.

Pagrindinės funkcijos

- **Produktų ir paslaugų paieška pagal viešųjų pirkimų kriterijus:** DI asistentas padeda rasti produktus ir paslaugas, kurie atitinka specifinius reikalavimus, pvz., kainą, kokybę, pristatymo terminus ar tvarumo standartus.
 - **Tiekėjų analizė ir rekomendacijos:** Siūlo įžvalgas apie patikimus tiekėjus, kurie teikia produktus ar paslaugas, atitinkančias viešųjų pirkimų sąlygas.
 - **Pirkimo strategijų ir pasiūlymų teikimas:** Pateikia rekomendacijas dėl efektyvių pirkimo strategijų, kurios leidžia pasiekti geriausią kainos ir kokybės santykį bei užtikrinti atitikimą Lietuvos viešųjų pirkimų teisės aktams.
-

2. Pradžia

Sisteminiai reikalavimai

- Prieiga prie interneto, naudojant kompiuterį arba išmanųjį įrenginį.
- Naršyklė (pvz., „Chrome“, „Firefox“) su įjungtu „JavaScript“.
- Naujausia ChatGPT arba kita patikima versija, leidžianti dirbti su DI asistentu.

Prisijungimas prie viešųjų pirkimų asistento

1. **Prisijunkite prie platformos:** Pasiekite DI asistentą per įmonės arba asmeninę paskyrą.
 2. **Pradėkite sesiją:** Įrašykite klausimą arba užklausą dėl viešųjų pirkimų produktų ar paslaugų paieškos, pvz., „Kurie tiekėjai teikia biuro reikmenis pagal viešųjų pirkimų kriterijus?“ arba „Kaip rasti energiją tausojančius produktus viešiesiems pirkimams?“
-

3. Sąsajos funkcionalumas

Pagrindinės funkcijos

- **Įvedimo langas:** Čia galite įrašyti klausimus apie konkrečias produktų ar paslaugų paieškas, pvz., „Kurie tiekėjai siūlo aplinkai draugiškus biuro reikmenis?“ arba „Kokie yra viešųjų pirkimų reikalavimai statybos paslaugoms?“
 - **Teminiai patarimai:** DI asistentas pateikia rekomendacijas, kaip pasirinkti produktus ar paslaugas, atitinkančias viešųjų pirkimų kriterijus, atsižvelgiant į kainą, kokybę, sertifikatus ir kitus reikalavimus.
 - **Produktų ir paslaugų pasirinkimo gairės:** DI įrankis padeda rasti ir pasirinkti produktus ar paslaugas, kurie geriausiai atitinka nustatytus viešųjų pirkimų kriterijus, pavyzdžiui, ekologiškumo, pristatymo laikų ir kitus specifinius reikalavimus.
-

4. Kaip naudoti viešųjų pirkimų asistento funkcijas

Produktų ir paslaugų paieškos bei rekomendacijų proceso etapai

1. **Paieškos kriterijų nustatymas:** Paprašykite asistento padėti nustatyti reikalavimus pagal pirkimo pobūdį, pvz., „Kokius kriterijus naudoti renkantis biuro baldus viešiesiems pirkimams?“ arba „Kaip vertinti paslaugų teikėjus, siekiant atitikti viešųjų pirkimų reikalavimus?“
2. **Produktų ir paslaugų paieška pagal kriterijus:** DI asistentas gali padėti rasti produktus ar paslaugas pagal konkrečius kriterijus, pvz., „Rasti energiją taupančias technologijas viešiesiems pastatų modernizavimo pirkimams“ arba „Kurie tiekėjai siūlo sertifikuotus maisto produktus?“
3. **Tiekėjų patikimumo analizė:** Naudokitės asistento išvalgomis apie tiekėjų patikimumą ir atitiktį reikalavimams, pvz., „Kaip įvertinti tiekėjų patikimumą?“ arba „Kurie tiekėjai turi gerą reputaciją?“
4. **Viešųjų pirkimų strategijų rekomendacijos:** DI įrankis gali pateikti strategines rekomendacijas dėl pirkimų planavimo ir vykdymo, pvz., „Kaip įgyvendinti ilgalaikio tiekimo sutartis?“ arba „Kokias strategijas naudoti siekiant geriausio kainos ir kokybės santykio?“

Individualizavimas

Asistentas gali pritaikyti produktų ar paslaugų paieškos strategijas ir kriterijus pagal specifinius viešųjų pirkimų tikslus, pirkimo apimtį ar sektoriaus reikalavimus, kad pasiūlymai būtų maksimaliai naudingi ir atitiktų pirkimo tikslus.

5. Pasiūlymų peržiūra ir pasirinkimo koregavimas

1. **Pasiūlymų rezultatų peržiūra ir tikslinimas:** Peržiūrėkite asistento pateiktus produktų ar paslaugų pasiūlymus ir, jei reikia, paprašykite papildomų pasiūlymų arba alternatyvių variantų, kad turėtumėte kuo didesnę pasirinkimą.

2. **Kriterijų koregavimas pagal specifinius reikalavimus:** Naudokitės DI asistento rekomendacijomis, kad pasirinkimo kriterijai atitiktų pirkimo reikalavimus, pvz., „Kaip įvertinti kokybės ir kainos santykį viešuosiuose pirkimuose?“
 3. **Patikimumo ir atitikimo peržiūra:** Paprašykite asistento padėti patikrinti, ar pasirinkti produktai ar paslaugos atitinka visus viešųjų pirkimų reikalavimus ir yra patikimi ilgalaikiam naudojimui.
-

6. Dažniausiai pasitaikančios problemos ir jų sprendimai

1. **Nepakankamai patikimi tiekėjai ar produktai**
 - **Sprendimas:** Paprašykite asistento pateikti daugiau tiekėjų ar produktų variantų, kurie būtų patikimi ir atitiktų visus reikalavimus, ar pasiūlyti patikimumo vertinimo metodus.
 2. **Neatitinkančios pirkimo strategijos ar kriterijai**
 - **Sprendimas:** Naudokitės DI asistento rekomendacijomis dėl alternatyvių kriterijų arba pirkimo strategijų, kurios geriau atitiktų konkretaus pirkimo tikslus.
 3. **Trūksta informacijos apie produktų ar paslaugų atitiktį viešųjų pirkimų reikalavimams**
 - **Sprendimas:** Paprašykite asistento pateikti išsamesnę informaciją apie produktų sertifikatus, atitikimą specifiniams reikalavimams arba tiekėjų reputaciją.
-

7. Geriausios praktikos naudojant DI asistentą viešiesiems pirkimams

- **Nuolat peržiūrėkite ir tikslinkite pirkimo kriterijus:** Pasinaudokite asistento pateiktomis rekomendacijomis, kad pirkimo kriterijai būtų tikslūs ir pritaikyti prie konkrečių viešųjų pirkimų tikslų.
 - **Kurkite ilgalaikes tiekimo strategijas:** Naudokitės asistento rekomendacijomis, kad užtikrintumėte efektyvias ir tvarias tiekimo sutartis, atitinkančias tiek viešųjų pirkimų įstatymus, tiek jūsų organizacijos poreikius.
 - **Įvertinkite tiekėjų patikimumą ir atitiktį:** Naudokitės DI asistento pateiktomis įžvalgomis apie tiekėjų atitikimą ir patikimumą, siekdami užtikrinti sklandų tiekimo procesą ir išvengti netikėtų problemų.
-

Išvada

Viešųjų pirkimų asistento įrankis yra vertingas sprendimas, padedantis efektyviai rasti produktus ir paslaugas, atitinkančius Lietuvos viešųjų pirkimų reikalavimus. Naudodamiesi šiuo vadovu, viešųjų pirkimų specialistai gali maksimaliai išnaudoti asistento galimybes, kad jų pasirinkimai būtų tikslingi, atitiktų reikalavimus ir leistų pasiekti ilgalaikius pirkimų tikslus.

