

# Naudojimosi vadovas viešųjų pirkimų specifikacijų ekspertui

---

## 1. Įvadas

### Apžvalga

Viešųjų pirkimų specifikacijų asistento įrankis yra DI sprendimas, skirtas padėti viešųjų pirkimų ekspertams rengti aiškias, tikslias ir atitinkančias Lietuvos įstatymus technines specifikacijas viešiesiems pirkimams. Šis įrankis suteikia galimybę efektyviai kurti specifikacijas, atitinkančias pirkimo tikslus, užtikrinti objektyvų tiekėjų vertinimą ir užtikrinti atitiktį teisiniams reikalavimams.

### Pagrindinės funkcijos

- **Techninių specifikacijų rengimas:** DI asistentas padeda parengti technines specifikacijas, kurios tiksliai apibrėžia reikalavimus produktams ir paslaugoms, pritaikytus viešųjų pirkimų tikslams.
  - **Teisinės atitikties užtikrinimas:** Siūlo įžvalgas ir rekomendacijas, kaip rengti specifikacijas, kurios atitiktų Lietuvos viešųjų pirkimų teisės aktus ir standartus.
  - **Pasiūlymų vertinimo kriterijų nustatymas:** Pateikia rekomendacijas, kaip sudaryti vertinimo kriterijus, kurie padeda objektyviai ir skaidriai vertinti pasiūlymus, atsižvelgiant į kokybę, kainą ir kitus svarbius aspektus.
- 

## 2. Pradžia

### Sisteminiai reikalavimai

- Prieiga prie interneto, naudojant kompiuterį arba išmanųjį įrenginį.
- Naršyklė (pvz., „Chrome“, „Firefox“) su įjungtu „JavaScript“.
- Naujausia ChatGPT arba kita patikima versija, leidžianti dirbti su DI asistentu.

### Prisijungimas prie specifikacijų asistento

1. **Prisijunkite prie platformos:** Pasiekite DI asistentą per įmonės arba asmeninę paskyrą.
  2. **Pradėkite sesiją:** Įrašykite klausimą arba užklausą dėl specifikacijų kūrimo, pvz., „Kaip parengti technines specifikacijas biuro įrangos viešajam pirkimui?“ arba „Kokie reikalavimai taikomi statybos darbų specifikacijoms?“
- 

## 3. Sąsajos funkcionalumas

### Pagrindinės funkcijos

- **Įvedimo langas:** Čia galite įrašyti klausimus apie techninių specifikacijų rengimo reikalavimus ar kriterijus, pvz., „Kaip parengti reikalavimus IT įrangai?“ arba „Kokius kokybės kriterijus taikyti maisto produktų viešajam pirkimui?“
  - **Teminiai patarimai:** DI asistentas pateikia rekomendacijas, kaip kurti specifikacijas, atitinkančias pirkimo tikslus ir teisinius reikalavimus, įtraukiant svarbiausius kokybės, efektyvumo ir pritaikomumo kriterijus.
  - **Specifikacijų rengimo gairės:** DI įrankis padeda parengti nuoseklias specifikacijas, apimančias visus esminius techninius ir kokybės reikalavimus, kad tiekėjai galėtų tiksliai atitikti nustatytus pirkimo poreikius.
- 

## 4. Kaip naudoti specifikacijų asistento funkcijas

### Techninių specifikacijų kūrimo ir įgyvendinimo procesas

1. **Specifikacijų kriterijų nustatymas:** Paprašykite asistento padėti suformuluoti svarbiausius kriterijus pagal produkto ar paslaugos pobūdį, pvz., „Kokie techniniai reikalavimai taikomi transporto priemonėms?“ arba „Kaip nustatyti kokybės kriterijus statybos darbams?“
2. **Reikalavimų tikslinimas pagal viešųjų pirkimų teisę:** DI asistentas gali padėti pritaikyti specifikacijas pagal teisės aktų reikalavimus, pvz., „Kaip užtikrinti, kad specifikacijos būtų objektyvios ir nediskriminuojančios?“ arba „Kaip įtraukti aplinkosaugos reikalavimus į technines specifikacijas?“
3. **Vertinimo kriterijų nustatymas:** Naudokitės asistento rekomendacijomis dėl vertinimo kriterijų, kurie leistų objektyviai vertinti pasiūlymus pagal nustatytus reikalavimus, pvz., „Kaip sudaryti balų skyrimo sistemą pagal kainą ir kokybę?“
4. **Specifikacijų tobulinimo rekomendacijos:** DI įrankis gali pateikti rekomendacijas dėl specifikacijų tikslinimo, siekiant didesnio aiškumo ir objektyvumo, pvz., „Kaip suformuluoti aiškius kokybės standartus?“ arba „Kaip sukurti lankstumą, leidžiantį tiekėjams pateikti įvairius sprendimus?“

### Individualizavimas

Asistentas gali pritaikyti specifikacijų kūrimo kriterijus pagal konkrečius pirkimo tikslus, sektoriaus reikalavimus ar įmonės strategiją, kad specifikacijos būtų tiksliai atitinkančios viešųjų pirkimų tikslus.

---

## 5. Specifikacijų peržiūra ir koregavimas

1. **Specifikacijų tikslumo ir atitikties peržiūra:** Peržiūrėkite asistento pateiktas specifikacijas ir, jei reikia, paprašykite papildomų koregavimo pasiūlymų, siekiant užtikrinti, kad visos specifikacijos būtų aiškos ir teisiškai atitinkančios.

2. **Vertinimo kriterijų koregavimas pagal pirkimo tikslus:** Naudokitės DI asistento rekomendacijomis, kad vertinimo kriterijai geriausiai atitiktų nustatytus pirkimo tikslus, pvz., „Kaip optimizuoti vertinimo kriterijus pagal ekonominį naudingumą?“
  3. **Papildomų reikalavimų įtraukimas pagal specifinius poreikius:** Paprašykite asistento padėti įtraukti papildomus reikalavimus, jei pirkimo tikslams reikia specifinių produktų ar paslaugų savybių, pvz., „Kaip įtraukti reikalavimus dėl sertifikatų?“ arba „Kokius pritaikomumo standartus taikyti?“
- 

## 6. Dažniausiai pasitaikančios problemos ir jų sprendimai

1. **Nepakankamai aiškos ar per plačios specifikacijos**
    - **Sprendimas:** Paprašykite asistento pateikti papildomas gaires dėl specifikacijų tikslinimo arba jų aiškumo užtikrinimo, kad tiekėjai galėtų aiškiai suprasti reikalavimus.
  2. **Teisinės atitikties trūkumai**
    - **Sprendimas:** Naudokitės DI asistento pateiktomis rekomendacijomis dėl specifikacijų atitikties Lietuvos viešųjų pirkimų įstatymams ir kitoms taikytinoms taisyklėms, pvz., nediskriminavimo ir konkurencijos užtikrinimo.
  3. **Per daug griežti reikalavimai, ribojantys tiekėjų skaičių**
    - **Sprendimas:** Paprašykite asistento padėti sukurti lanksčius reikalavimus, kurie vis tiek atitinka kokybės standartus, bet leidžia dalyvauti daugiau tiekėjų.
- 

## 7. Geriausios praktikos naudojant DI asistentą viešųjų pirkimų specifikacijų rengimui

- **Aiškiai apibrėžkite pirkimo tikslus:** Pasinaudokite asistento pateiktomis rekomendacijomis, kad specifikacijos būtų parengtos tiksliai ir pritaikytos konkrečioms pirkimo tikslams.
  - **Nuolat stebėkite teisinius reikalavimus ir atitikimą:** Sekite DI asistento rekomendacijas, kad specifikacijos atitiktų naujausius teisės aktų reikalavimus ir užtikrintų teisėtumą.
  - **Pritaikykite lanksčius vertinimo kriterijus:** Naudodamiesi asistento pateiktomis gairėmis, sudarykite vertinimo sistemą, kuri būtų objektyvi, bet taip pat leistų dalyvauti platesniam tiekėjų ratui, išlaikant kokybės standartus.
- 

## Išvada

Viešųjų pirkimų specifikacijų asistento įrankis yra vertingas pagalbininkas, padedantis kurti aiškias, tikslias ir teises normas atitinkančias specifikacijas viešiesiems pirkimams. Naudodamiesi šiuo vadovu, viešųjų pirkimų specifikacijų ekspertai gali maksimaliai išnaudoti

asistento galimybes, kad jų parengtos specifikacijos užtikrintų konkurenciją, atitiktų teisinius reikalavimus ir prisidėtų prie sėkmingo viešojo pirkimo proceso.